|  |  |
| --- | --- |
|  | Uyttenboogaart-Eliasen stichting  Ondersteuning van Entomologisch Onderzoek  in Nederland  www.ue-stichting.nl |

Aanvraagformulier (R) subsidie **STUDIEREIS**

Dit formulier is bedoeld voor aanvragen t.b.v. *een studiereis*, daarnaast kent de UES ook subsidies voor entomologisch onderzoek, een verzamelreis, een publicatie of congresbezoek. Voor der­ge­lijke aanvragen zijn aparte formulieren beschikbaar (zie *www.ue-stichting.nl*).

Lees eerst zorgvuldig de Algemene en Specifieke Richtlijnen voor subsidieaanvragen alvorens dit for­mulier in te vullen. Subsidieaanvragen die niet aan de richtlijnen voldoen of die geen gebruik maken van het officiële aanvraagformulier zullen *niet* in behandeling worden genomen.

De subsidieaanvrage (op een ingevuld aanvraagformulier) wordt digitaal (als Word- of –bij voor­keur– als PDF-document) gestuurd naar het secretariaat van de stichting:

**De heer Jaap van der Bijl**

**Nassauplein 9, 2011 PG Haarlem**

**Tel +31 6 1901 2190**

**E-mail uestichting@gmail.com**

Subsidieaanvragen kunnen ieder moment van het jaar worden ingestuurd, maar bij voorkeur kort voor één van de sluitingsdatums, 15 april en 15 november, voor behandeling in de mei- resp. decem­ber­vergadering. Aanvragen ingediend ná de sluitingsdatum kunnen, zullen indien nog van toepassing, op een volgende vergadering worden behandeld.

Persoonlijke gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam: |  |
| Voornaam: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Werkkring en positie, studie, gepensioneerd: |  |
| Adres: |  |
| Postcode en plaats: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |
| Bankrekening (IBAN): |  |

## Studiereis

**R.1. TITEL**

|  |
| --- |
| Titel van de studiereis waarvoor subsidie wordt gevraagd. |

**R.2. Korte omschrijving**

|  |
| --- |
| Omschrijf het de studiereis waarvoor een subsidie wordt gevraagd (max 150 woorden): |

|  |
| --- |
|  |

**R.3. Aanvangsdatum van DE REIS:**

|  |
| --- |
|  |

**R.4. Einddatum van het REIS:**

**R.5. CONTEXT van DE REIS**

|  |
| --- |
| Omschrijf de wetenschappelijke achtergrond van de reis (max 150 woorden) |

**R.6. DOEL, METHODE EN RESULTATEN**

|  |
| --- |
| Geef een duidelijke beschrijving van het doel en de manier waarop getracht wordt dit doel te behalen. Welke resultaten worden verwacht? (max. 150 woorden) |

**R.7. Wetenschappelijke betekenis voor de Nederlandse entomologie**

|  |
| --- |
| Wat is de betekenis van de reis voor de entomologie in Nederland? (max. 50 woorden) |

**R.8. CONTACTPERSONEN**

|  |
| --- |
| Wie zijn de contactpersonen m.b.t. de reis? |

**R.9. Bestemming van de reis**

|  |
| --- |
| Geef de bestemming van de reis en de reisroute. |

Begroting

Geef een gespecificeerd overzicht van de uitgaven in euro’s door onderstaande tabel in te vullen. Indien nodig kunnen meerdere kostenposten worden toegevoegd. In de velden van de kolom “details” die niet van toepassing zijn wordt “nvt” ingevuld.

Alle inkomsten van het totale project moeten (voor zover van toepassing) worden vermeld.

**KOSTEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kostenpost** | **Details** | **Bedrag** |
| Reiskosten internationaal | (type vervoer) |  |
| Reiskosten lokaal | (type vervoer) |  |
| Logies | (aantal dagen en type logies) |  |
| Verblijfskosten | (aantal dagen) |  |
| “Bench fee” |  |  |
| Andere kosten |  |  |
|  |  |  |
| **Totale kosten van de reis** |  |  |

**Eventuele ANDERE BIJDRAGEN EN OPBRENGSTEN**

Relevante documentatie dient te worden bijgevoegd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bijdrage van:** | **Details** | **Bedrag** |
| Aanvrager |  |  |
| Werkgever of onderwijs-  instelling | (naam en adres) |  |
| Andere ondersteuning | (naam en adres) |  |
| ... |  |  |
|  |  |  |
| **Totaal bijdragen + opbrengsten** |  |  |

**AANGEVRAAGD BEDRAG ALS UES-SUBSIDIE**

|  |
| --- |
|  |

**DATUM VAN AANVRAAG**

|  |
| --- |
|  |