



Uyttenboogaart-Eliassen stichting

Ondersteuning van Entomologisch Onderzoek
in Nederland

www.ue-stichting.nl

Aanvraagformulier (R) subsidie **STUDIEREIS/Buitenlandse Onderzoeksstage**

Dit formulier is bedoeld voor aanvragen t.b.v. *een studiereis/buitenlandse onderzoeksstage*, daarnaast kent de UES ook subsidies voor entomologisch onderzoek, een verzamelreis, een publicatie of congresbezoek. Voor dergelijke aanvragen zijn aparte formulieren beschikbaar (zie www.ue-stichting.nl).

Lees eerst zorgvuldig de Algemene en Specifieke Richtlijnen voor subsidieaanvragen alvorens dit formulier in te vullen. Subsidieaanvragen die niet aan de richtlijnen voldoen of die geen gebruik maken van het officiële aanvraagformulier zullen *niet* in behandeling worden genomen.

De subsidieaanvraag (op een ingevuld aanvraagformulier) wordt digitaal (als Word- of –bij voorkeur– als PDF-document) gestuurd naar het secretariaat van de stichting:

De heer Jaap van der Bijl
Nassauplein 9, 2011 PG Haarlem
Tel +31 6 1901 2190
E-mail uestichting@gmail.com

Subsidieaanvragen kunnen ieder moment van het jaar worden ingestuurd, maar bij voorkeur kort voor één van de sluitingsdatums, 15 april en 15 november, voor behandeling in de mei- resp. decembervergadering. Aanvragen ingediend ná de sluitingsdatum kunnen, zullen indien nog van toepassing, op een volgende vergadering worden behandeld.

Persoonlijke gegevens

Achternaam:	
Voornaam:	
Geboortedatum:	
Werkkring en positie, studie, gepensioneerd:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Telefoon:	
E-mail:	
Bankrekening (IBAN):	

Studiereis/Buitenlandse Onderzoeksstage

R.1. TITEL

Titel van de studiereis/onderzoeksstage waarvoor subsidie wordt gevraagd.

R.2. KORTE OMSCHRIJVING

Omschrijf het de studiereis/onderzoeksstage waarvoor een subsidie wordt gevraagd (max 150 woorden):

R.3. AANVANGSDATUM VAN DE REIS:

R.4. EINDDATUM VAN HET REIS:

R.5. CONTEXT VAN DE REIS

Omschrijf de wetenschappelijke achtergrond van de reis (max 150 woorden)

R.6. DOEL, METHODE EN RESULTATEN

Geef een duidelijke beschrijving van het doel en de manier waarop getracht wordt dit doel te behalen. Welke resultaten worden verwacht? (max. 150 woorden)

R.7. WETENSCHAPPELIJKE BETEKENIS VOOR DE NEDERLANDSE ENTOMOLOGIE

Wat is de betekenis van de reis voor de entomologie in Nederland? (max. 50 woorden)

R.8. CONTACTPERSONEN

Wie zijn de contactpersonen m.b.t. de reis?

R.9. BESTEMMING VAN DE REIS

Geef de bestemming van de reis en de reisroute.

Begroting

Geef een gespecificeerd overzicht van de uitgaven in euro's door onderstaande tabel in te vullen. Indien nodig kunnen meerdere kostenposten worden toegevoegd. In de velden van de kolom "details" die niet van toepassing zijn wordt "n.v.t" ingevuld.

Alle inkomsten van het totale project moeten (voor zover van toepassing) worden vermeld.

KOSTEN

Kostenpost	Details	Bedrag
Reiskosten internationaal	(type vervoer)	
Reiskosten lokaal	(type vervoer)	
Logies	(aantal dagen en type logies)	
Verblijfskosten	(aantal dagen)	
"Bench fee"		
Andere kosten		
Totale kosten van de reis		

EVENTUELE ANDERE BIJDRAGEN EN OPBRENGSTEN

Relevante documentatie dient te worden bijgevoegd.

Bijdrage van:	Details	Bedrag
Aanvrager		
Werkgever of onderwijsinstelling	(naam en adres)	
Andere ondersteuning	(naam en adres)	
...		
Totaal bijdragen + opbrengsten		

AANGEVRAAGD BEDRAG ALS UES-SUBSIDIE

DATUM VAN AANVRAAG

Aanvragen voor afstudeerstages dienen vergezeld te gaan van een aanbevelingsbrief van de begeleider van de Nederlandse onderwijsinstelling.